



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 12 августа 2020 года № 260

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственных полномочий Республики Алтай, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Республики Алтай от 7 июля 2008 года № 76-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Алтай, связанными с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке осуществления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственных полномочий Республики Алтай, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 23 июня 2005 года № 96» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 66(72);

постановление Правительства Республики Алтай от 15 апреля 2011 года № 79 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 76(82);

постановление Правительства Республики Алтай от 17 апреля 2012 года № 85 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 87(93);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 мая 2012 года № 147 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 88(94);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 февраля 2013 года № 35 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 97(103);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 апреля 2013 года № 99 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 99(105);

постановление Правительства Республики Алтай от 17 апреля 2014 года № 96 «О внесении изменения в пункт 6 раздела II приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 111(117);

постановление Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2015 года № 303 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 127(133);

постановление Правительства Республики Алтай от 17 июня 2016 года № 183 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 135(141);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 февраля 2018 года № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 июня 2010 года № 104» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 151(157).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 12 августа 2020 года № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях и порядке осуществления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственных полномочий Республики Алтай, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов в Республике Алтай (далее – уполномоченный орган) государственных полномочий Республики Алтай, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) (далее - государственные полномочия).

2. Субвенции бюджетам городского округа и муниципальных районов в Республике Алтай (далее – местные бюджеты) для осуществления государственных полномочий (далее – субвенции) предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство).

3. Учет операций по использованию субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

4. Уполномоченный орган расходует субвенции на осуществление государственных полномочий по:

а) осуществлению частичной оплаты родителю (законному представителю) ребенка (далее соответственно – родитель, законный представитель) стоимости путевок для детей в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительно-образовательные центры (далее соответственно – частичная оплата, путевка, организация отдыха);

б) осуществлению частичной компенсации родителю (законному представителю) стоимости путевки в организацию отдыха (далее – частичная компенсация);

в) осуществлению оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных уполномоченным органом оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее соответственно – стоимость питания, лагерь с дневным пребыванием);

г) обеспечению проезда лиц, выделенных в установленном уполномоченным органом порядке, для сопровождения организованных групп детей (не менее восьми детей) до места нахождения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути (далее соответственно – оплата проезда, сопровождающее лицо, лагерь).

5. За пребывание одного ребенка в организации отдыха, находящейся на территории Республики Алтай, сроком от 7 календарных дней до 21 календарного дня частичная оплата или частичная компенсация осуществляется из расчета 80 процентов от средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

6. За пребывание одного ребенка в организации отдыха, находящейся за пределами территории Республики Алтай, сроком от 7 календарных дней до 21 календарного дня частичная оплата или частичная компенсация осуществляется из расчета 60 процентов от средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

7. Частичная оплата или частичная компенсация осуществляется уполномоченным органом для детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Алтай, муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Алтай (далее – образовательная организация).

## **II. Условия и порядок частичной оплаты**

8. Уполномоченным органом ежегодно определяются конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организации отдыха для заключения договоров на оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – договор), предусматривающих частичную оплату.

9. Уполномоченный орган не позднее 1 мая текущего года публикует информацию о предоставлении путевок на условиях частичной оплаты на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Для получения частичной оплаты родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган по месту своего жительства с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении частичной оплаты по форме,

утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, родителя, ребенка;

в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, законного представителя и копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством полномочия законного представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет законный представитель);

г) справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, выдаваемая в соответствии с федеральным законодательством.

11. Заявление и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 10 настоящего Положения (далее - документы), родитель (законный представитель) представляет в уполномоченный орган путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае:

копии документов представляются родителем (законным представителем) в уполномоченный орган с предъявлением их подлинников;

в день обращения родителя (законного представителя) в уполномоченный орган для получения частичной оплаты с заявлением и документами (далее – день обращения) специалист уполномоченного органа:

удостоверяет копии документов своей подписью, возвращает родителю (законному представителю) подлинники документов;

выдает родителю (законному представителю) расписку по форме, утвержденной уполномоченным органом, о получении от родителя (законного представителя) заявления и документов с указанием количества, наименования принятых документов и даты их получения (далее – расписка);

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и заявлений о частичной компенсации, форма которого утверждается уполномоченным органом.

12. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов в день обращения, специалист уполномоченного органа в день обращения вручает родителю (законному представителю) одновременно с распиской уведомление о дополнительном представлении родителем (законным представителем) в уполномоченный орган непредставленных в день обращения документов по форме, установленной уполномоченным органом (далее соответственно – уведомление, недостающие документы).

13. В уведомлении указывается срок представления родителем (законным представителем) в уполномоченный орган недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения

родителем (законным представителем) уведомления) и способ представления родителем (законным представителем) в уполномоченный орган недостающих документов (путем личного обращения родителя (законного представителя)).

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления родителем (законным представителем) в уполномоченный орган заявления и документов либо со дня истечения 10 рабочих дней, следующих со дня получения родителем (законным представителем) уведомления (в случае вручения ему уведомления), принимает решение о предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты по основанию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения.

15. Решение о предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты принимается уполномоченным органом в случае, если:

- а) ребенок обучается в образовательной организации;
- б) родитель (законный представитель) не воспользовался правом на частичную оплату для одного и того же ребенка в течение календарного года;
- в) родитель (законный представитель) не воспользовался правом на частичную компенсацию для одного и того же ребенка в течение календарного года;
- г) родитель (законный представитель) представил заявление и документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

16. Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты принимается уполномоченным органом в случае, если:

- а) ребенок не обучается в образовательной организации;
- б) родитель (законный представитель) воспользовался правом на частичную оплату для одного и того же ребенка в течение календарного года;
- в) родитель (законный представитель) воспользовался правом на частичную компенсацию для одного и того же ребенка в течение календарного года;
- г) родитель (законный представитель) не представил заявление и документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты либо решения об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты, направляет (вручает) родителю (законному представителю) копию решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты либо копию решения об отказе в предоставлении частичной оплаты (с указанием основания(ий) принятия этого решения),

способом указанным родителем (законным представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо лично под подпись).

18. Частичная оплата перечисляется уполномоченным органом организации отдыха в соответствии с договором.

19. Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты может быть обжаловано в соответствии с федеральным законодательством.

20. После получения копии решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной оплаты родитель (законный представитель) приобретает путевку на условиях частичной оплаты у организации отдыха, с которой уполномоченный орган заключил договор.

### **III. Условия и порядок частичной компенсации**

21. Частичная компенсация осуществляется уполномоченным органом, если документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, представлены родителем (законным представителем) в течение 60 календарных дней, следующих со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха.

22. Для получения частичной компенсации родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган по месту своего жительства с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении частичной компенсации по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление о компенсации), с указанием реквизитов банковского счета для перечисления частичной компенсации;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, родителя, ребенка;

в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, законного представителя и копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством полномочия законного представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет законный представитель);

г) копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка согласно примерной форме договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

д) копия документа, подтверждающего фактические расходы родителя (законного представителя) на приобретение путевки, выдаваемого в соответствии с федеральным законодательством;

е) отрывной талон путевки, выданный организацией отдыха после пребывания ребенка в этой организации;

ж) справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, выдаваемая в соответствии с федеральным законодательством.

23. Заявление о компенсации и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет в уполномоченный орган способом, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения.

24. В случае непредставления родителем (законным представителем) в день обращения документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Положения, эти документы представляются в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Положения.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления родителем (законным представителем) в уполномоченный орган заявления и компенсации и документов либо со дня истечения 10 рабочих дней, следующих со дня получения родителем (законным представителем) уведомления (в случае вручения ему уведомления) принимает решение о предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 26 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения.

26. Решение о предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации принимается уполномоченным органом в случае, если:

а) ребенок обучается в образовательной организации;

б) родитель (законный представитель) не воспользовался правом на частичную оплату для одного и того же ребенка в течение календарного года;

в) родитель (законный представитель) не воспользовался правом на частичную компенсацию для одного и того же ребенка в течение календарного года;

г) родитель (законный представитель) представил заявление о компенсации и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в течение 60 календарных дней, следующих со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха.

27. Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации принимается уполномоченным органом в случае, если:

а) ребенок не обучается в образовательной организации;

б) родитель (законный представитель) воспользовался правом на частичную оплату для одного и того же ребенка в течение календарного

года;

в) родитель (законный представитель) воспользовался правом на частичную компенсацию для одного и того же ребенка в течение календарного года;

г) родитель (законный представитель) не представил заявление о компенсации и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в течение 60 календарных дней, следующих со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха.

28. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации либо решения об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации, направляет (вручает) родителю (законному представителю) копию решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации либо копию решения об отказе в предоставлении частичной компенсации (с указанием основания(ий) принятия этого решения), способом указанным родителем (законным представителем) в заявлении о компенсации (через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо лично под подпись).

29. Частичная компенсация перечисляется родителю (законному представителю) уполномоченным органом по реквизитам банковского счета, указанным родителем (законным представителем) в заявлении о компенсации, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации.

30. Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) частичной компенсации может быть обжаловано родителем (законным представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

#### **IV. Условия и порядок оплаты стоимости питания**

31. Лагерь с дневным пребыванием не позднее 10 рабочих дней до начала смены в лагере с дневным пребыванием:

а) формирует список детей по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – список детей), на основании заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в лагерь с дневным пребыванием по форме, утвержденной уполномоченным органом;

б) представляет (путем личного обращения в уполномоченный орган руководителя лагеря с дневным пребыванием либо лица, исполняющего его обязанности, либо лица, действующего по доверенности от руководителя лагеря с дневным пребыванием, уполномоченного на представление интересов лагеря с дневным пребыванием в

уполномоченном органе (далее – уполномоченное лицо) в уполномоченный орган:

заявку об оплате стоимости питания по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявка);

список детей с приложением заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в лагерь с дневным пребыванием;

расчет стоимости питания по форме, утвержденной уполномоченным органом, в пределах стоимости питания, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год;

копию доверенности (в случае представления документов, указанных в настоящем подпункте, уполномоченным лицом) с предъявлением ее подлинника.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления лагерем с дневным пребыванием в уполномоченный орган документов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 31 настоящего Положения, принимает решение об оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 33 настоящего Положения, либо решение об отказе в оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 34 настоящего Положения.

33. Основанием принятия уполномоченным органом решения об оплате стоимости питания является представление лагерем с дневным пребыванием в уполномоченный орган документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 31 настоящего Положения.

34. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в оплате стоимости питания является непредставление лагерем с дневным пребыванием в уполномоченный орган документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 31 настоящего Положения.

35. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости питания (решения об отказе в оплате стоимости питания), уведомляет лагерь с дневным пребыванием о принятии решения об оплате стоимости питания (решения об отказе в оплате стоимости питания с указанием основания принятия этого решения) способом, указанным в заявке (путем направления копии решения об оплате стоимости питания (копии решения об отказе в оплате стоимости питания) на электронную почту лагеря с дневным пребыванием либо факсимильной связью на номер факса лагеря с дневным пребыванием, либо вручает лично под подпись руководителю лагеря с дневным пребыванием, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо уполномоченному лицу).

36. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости питания, заключает с лагерем с дневным пребыванием соглашение об организации питания детей в лагере с дневным пребыванием (далее – соглашение).

37. Оплата стоимости питания перечисляется уполномоченным

органом лагерю с дневным пребыванием в соответствии с соглашением.

38. Лагерь с дневным пребыванием не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась оплата стоимости питания, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, перечисленных в соответствии с соглашением на оплату стоимости питания по форме, утвержденной уполномоченным органом.

## **V. Условия и порядок оплаты проезда**

39. Оплата проезда предусматривает оплату сопровождающему лицу:

а) суточных расходов в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения сопровождающего лица в пути до места нахождения лагеря и обратно;

б) стоимости проездных билетов до места лагеря и обратно.

40. Для оплаты проезда сопровождающее лицо не позднее 10 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей до места нахождения лагеря предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление об оплате проезда по форме, утвержденной уполномоченным органом, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств для оплаты проезда;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, сопровождающего лица с предъявлением подлинника.

41. Документы, указанные в пункте 40 настоящего Положения, сопровождающее лицо представляет в уполномоченный орган путем личного обращения в уполномоченный орган. В день обращения сопровождающего лица в уполномоченный орган для оплаты проезда специалист уполномоченного органа:

а) удостоверяет копию документа, указанного в подпункте «б» пункта 40 настоящего Положения, своей подписью, возвращает сопровождающему лицу подлинник этого документа;

б) выдает сопровождающему лицу расписку о приеме заявления об оплате проезда и документа, указанного в подпункте «б» пункта 40 настоящего Положения, с указанием наименования принятых документов и даты принятия этих документов;

в) регистрирует заявление об оплате проезда в журнале регистрации заявлений об оплате проезда в соответствии с федеральным законодательством.

42. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей до места нахождения лагеря издает правовой акт об оплате проезда сопровождающему лицу до места нахождения лагеря и обратно в соответствии с федеральным законодательством.

43. Не позднее 3 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей до места нахождения лагеря уполномоченный орган в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете представляет сопровождающему лицу аванс денежными средствами на оплату проезда и суточных.

44. Сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней, следующих со дня прибытия из лагеря, обязано лично представить в уполномоченный орган отчет о расходах, связанных с проездом сопровождающего лица, по форме, предусмотренной федеральным законодательством, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на проезд (проездной документ, квитанция или чек).

## **VI. Заключительные положения**

45. Уполномоченный орган представляет в Министерство отчет о расходовании субвенций в порядке и сроки, установленные Министерством.

46. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании субвенций в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

47. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы уполномоченным органом на другие цели. В случае использования уполномоченным органом субвенций не по целевому назначению они взыскиваются в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством.

48. В случае наличия неиспользованного остатка субвенций в отчетном финансовом году субвенции подлежат возврату уполномоченным органом в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством.

49. Лица, допустившие нецелевое использование субвенций, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

---